

Merkblatt Reisekostenabrechnung

Fact sheet travel expenses

Medien.Bayern GmbH
LOKALRUNDFUNKTAGE
-Reisekostenabrechnung-
Balanstraße 73 / Haus 11
81541 München

Bitte beachten Sie:

Eine Erstattung Ihrer Reisekosten im Rahmen Ihres Engagements als Speaker bei der Veranstaltung „LOKALRUNDFUNKTAGE 2024“ ist bis 30.09.2024 möglich.

Please note:

Reimbursement of your travel expenses as part of your engagement as a speaker at the "LOKALRUNDFUNKTAGE 2024" event is possible until 30 September 2024.

1. A) Privatpersonen / Private persons

Bitte füllen Sie das von uns **bereitgestellte Reisekostenformular** aus und hängen Sie die **Kopien der Ausgabenbelege** an.

Wir bitten um Verständnis, dass unvollständige Abrechnungen nicht bearbeitet werden können.

Please forward us the costs you have spent and attach the copies of the expense receipts.

We ask for your understanding that invoices cannot be processed without original receipts.

B) Vorsteuerabzugsberechtigte Personen & Firmen / Persons & companies entitled to deduct input tax

Verwenden Sie als vorsteuerabzugsberechtigte Person oder Firma bitte NICHT das bereitgestellte Reisekostenformular, sondern stellen Sie uns über die von Ihnen verauslagten Kosten eine **ordnungsgemäße Rechnung** und hängen Sie die **Kopien der Ausgabenbelege** an.

Wir bitten um Verständnis, dass unvollständige Rechnungen nicht bearbeitet werden können.

Please do NOT use the travel expense form as a person or company entitled to deduct input tax!

Please provide us with a proper invoice for the expenses you have incurred and enclose copies of the receipts. We ask for your understanding that incomplete invoices cannot be processed.

2. Automatisierter Rechnungseingang / Automated invoice reception

Wir arbeiten mit einem automatisierten Rechnungseingang.

Damit das Reisekostenformular bzw. Ihre Rechnung ausgelesen werden kann, muss sie zwingend in einem Dokument **im PDF-Format** eingereicht werden (Excel: Datei Exportieren PDF erstellen).
Fotoformate oder Word-Dateien können nicht ausgelesen werden und werden daher nicht bearbeitet.

We work with an automated invoice reception system.

*In order for your invoice to be processed, it must be submitted in a document in **PDF format**.*

Photo formats or Word files cannot be read and therefore not processed.

3. Rechnungsadresse / invoice address

Senden Sie das ausgefüllte Reisekostenformular gemeinsam mit den angehängten Belegen als eine **Datei im PDF-Format** an invoice@medien-bayern.de oder alternativ postalisch an die oben angegebene Adresse.

Send the filled out travel expense form plus the attached receipts as one file in PDF format to invoice@medien-bayern.de or alternatively by post to the address above.

Vielen Dank! / Thank you!